

Anleitung zu Teams mit cimLive

Mit dieser Anleitung erfahren Sie, wie Sie Ihr Teams-Konto bei cimLive aktivieren, die TeamsApp verwenden und welche Team- und Kanalstrukturen Ihnen im Unterricht begegnen.

Kurzüberblick

- Aktivierung des Microsoft-Kontos
- Aufbau und Verwendung von Teams & Kanälen
- Kommunikation mit Mitlernenden und Dozierenden
- Dateiablage, Freigabe & Sicherung

Aktivierung Ihres Teams-Kontos

Jeder Teilnehmende erhält von cimdata ein persönliches Teams-Konto. Die Zugangsdaten werden Ihnen per E-Mail an Ihre bei uns hinterlegte Adresse zugeschickt.

A Bitte melden Sie sich ggf. von privaten Microsoft- oder Teams-Konten ab.

Ihre Zugangsdaten:

- Benutzername: <u>wbxxxxx@cimlive.de</u>
- Initialpasswort: (in der E-Mail enthalten)

A Für die Kontoerstellung wurden keine personenbezogenen Daten verwendet.

Schritte zur Einrichtung:

- <u>Teams App herunterladen</u> und installieren
- Mit den Zugangsdaten anmelden und Passwort ändern

A Verwenden Sie bevorzugt die App, nicht den Browser (nur

im Notfall mit Edge oder Chrome)

Anmeldung im Studierendenportal

Auch mit Ihrer Teams-Lizenz bleibt das tägliche Login unter <u>studierende.cimdata.de</u> verpflichtend (für Anwesenheit, Noten, Infos).



Die Teams App

Wie kann ich in Teams kommunizieren?

Während und auch nach dem Unterricht können Sie mit Ihrer Lerngruppe Ihres aktuellen Kurses über die Team-Kanäle kommunizieren. Diese finden Sie auf der linken Seite in Teams. Es gibt drei voreingestellte Kanäle. Zusätzlich können Sie weitere anlegen.

▼ Ihre Teams				
•	IL	Ihre Lerngruppe		
Allgemein				
Kommunikation				
		Projekt		

Allgemein: organisatorischer Austausch

Kommunikation: inhaltlicher Austausch

Projekt: Austausch zum Projekt **!! Achtung:** Die Projektabgabe erfolgt über die cimCloud.

Dozent:in xx/xy: Wenn es mehr als eine:n Dozent:in im Kurs gibt, wird pro Dozent:in ein weiterer Kanal angelegt. Dieser ist kein privater Kanal mit dem/der Dozent:in.

Sollten die Kanäle ausgeblendet sein, können Sie sich über "Alle Kanäle anzeigen", diese wieder einblenden lassen.

▼ Ihre Teams				
	Ihre Lerngruppe			
Allgemein ····				
Alle Kanäle anzeigen				

Wie lange kann ich die Kurs-Kanäle sehen und nutzen?

- Das Team des Kurses mit allen Inhalten wird nach 5 Tagen nach Kursende gelöscht
- Ende ihrer Weiterbildung: Mit Ablauf Ihres letzten Weiterbildungstages erlischt Ihr Zugang zu allen Daten des Kontos. Bitte also am letzten Tag alle Daten sichern!



Wie lege ich einen privaten Kanal mit dem/der Dozenten/Dozentin an?



So geht's:

- 1. Im Dozenten-Team -> privaten Kanal erstellen
- 2. Name: Vorname Nachname Standort eintragen
- 3. Nur den aktuellen Dozierenden hinzufügen

Weitere Menüpunkte

Menüpunkt: Aktivität

Übersicht über neue Beiträge, Erwähnungen, Einladungen

Menüpunkt: OneDrive

- Persönlicher Cloud-Speicher
- Dateien: **teilen** (gemeinsames Bearbeiten) **kopieren** (neue Version)
- OneDrive ersetzt **nicht** Ihr lokales Backup

Glossar wichtiger Begriffe

Microsoft Teams	Plattform für Kommunikation & Zusammenarbeit
Team	Virtueller Raum für Klasse / Kursgruppe
Kanal	Thematischer Unterbereich im Team
Privater Kanal	Nur für ausgewählte Mitglieder sichtbar
OneDrive	Persönlicher Cloud-Speicher